

# GALILEO



HERRAMIENTAS  
DE SERVICIO AL  
CIUDADANO



FIRMA ELECTRONICA

PORTAFIRMAS

WEB DEL CIUDADANO, INTEGRADA EN EL PORTAL MUNICIPAL

SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA (EIS)

REGISTRO TELEMÁTICO

NOTIFICACIONES

GESTOR DOCUMENTAL

TRAMITADOR DE EXPEDIENTES

# NUEVAS HERRAMIENTAS DE SERVICIO AL CIUDADANO.

## ANTECEDENTES

• La actividad de **Galileo** se centra en continuar siendo una de las principales empresas que aportamos innovación para mejorar el servicio que las Administraciones Públicas dan a los Ciudadanos en la administración autonómica y local y les permiten una mejor operación internamente y con otras administraciones.



• Las Leyes 11/2007, 39/2015 y 40/2015, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos, de Procedimiento Administrativo Común, y de Régimen Jurídico del Sector Público, han supuesto un nuevo reto para complementar la solución municipal. Pretendemos que nuestros clientes (las Entidades Locales) estén en condiciones de poder cumplir los requisitos de acceso electrónico de los ciudadanos a la Administración Local.

FIRMA ELECTRONICA

PORTAFIRMAS

WEB DEL CIUDADANO, INTEGRADA EN EL PORTAL MUNICIPAL

SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA (EIS)

REGISTRO TELEMÁTICO

NOTIFICACIONES

GESTOR DOCUMENTAL

TRAMITADOR DE EXPEDIENTES

## SERVICIO QUE SE OFRECE.

Hemos incorporado nuevos productos, integrados con la Solución de Gestión Municipal.

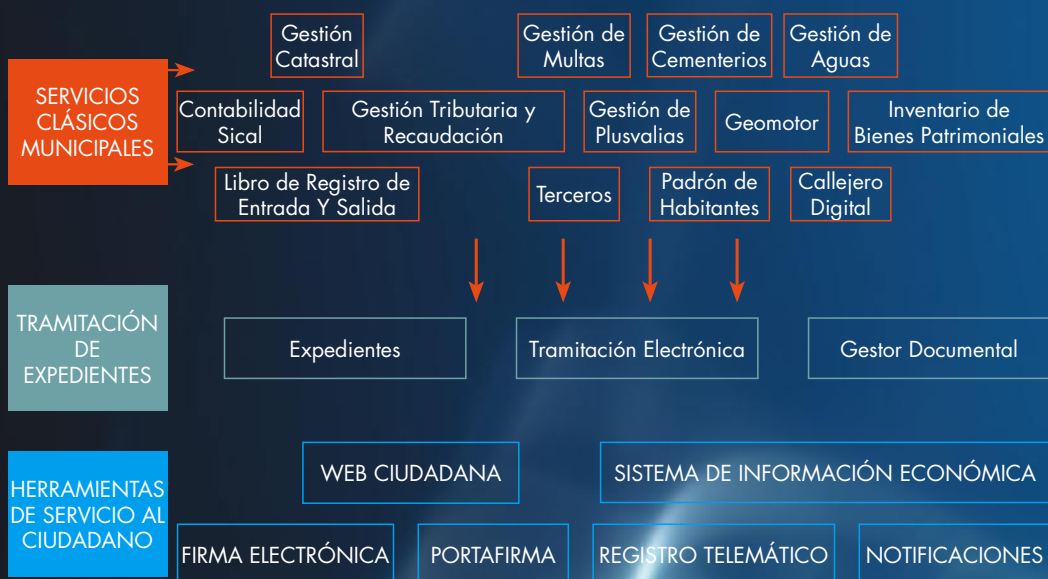
- Firma Electrónica.
- Portafirmas.
- Web del Ciudadano, integrada en el Portal Municipal.
- Sistema de Información Económica.
- Registro Telemático.
- Notificaciones.

Complementariamente, y si la entidad no dispone de los siguientes productos, Galileo ofrece la opción de su incorporación:

- Tramitador de Expedientes.
- Gestor Documental.

Nuestra actividad se dirige a potenciar la facilidad de acceso de los ciudadanos en sus necesidades con las Administraciones Públicas, con los mejores criterios de eficiencia y eficacia en la construcción y prestación de estos servicios, definiendo los servicios que demandan los entes locales y autonómicos, y potenciando los canales electrónicos de acceso a la información.

## ESQUEMA DE INTEGRACIÓN.



### FIRMA ELECTRONICA.

Se incorpora la firma electrónica a los documentos de la entidad. El sistema permite la transformación de la mayoría de los formatos de ficheros del mercado a PDF para su posterior firma desde una utilidad integrada en el sistema operativo. Esta utilidad permite no solo la firma de los documentos, sino el envío de los mismos al Portafirmas de un cargo.

La firma de documentos está integrada en el Sistema de Tramitación de Expedientes. Cada vez que se firma un documento se mantiene una versión del mismo de forma que podemos volver atrás en el proceso de firma bajo ciertas condiciones.

La Firma Electrónica también se utiliza para verificar la autenticidad de los documentos de origen a destino.

El sistema reconoce como método de certificación el DNI electrónico entre otros.

### PORTAFIRMA.

El Portafirma facilita el proceso de firma electrónica, agrupando y presentando para su firma únicamente a las personas a quien corresponda, y adicionalmente define un marco de seguridad para la firma. Posibilita conseguir el objetivo de la "administración sin papeles".

Se clasifican jerárquicamente los documentos recibidos y enviados, por cargo, por procedencia, y por estado. Un usuario podrá enviar un documento al Portafirmas de otro usuario a través de su cargo.

Permite la Firma individual (manual y visible), la Firma invisible de múltiples documentos, el Rechazo, las Anotaciones, y la Suplencia de firmantes.

Dispone de una lógica de funcionamiento desacoplada de la aplicación, siendo posible utilizarlo en otros aplicativos municipales, y dispone de interfaz abierto a otros sistemas.



## WEB DEL CIUDADANO.

El Web del Ciudadano pone en manos de los Ayuntamientos una nueva vía, mediante la que comunicarse y relacionarse con los Ciudadanos, de forma ágil, eficiente y participativa.

Incorpora las áreas temáticas (dependiendo de las aplicaciones disponibles en la entidad): estadísticas municipales (socio-económicos), población (hoja padronal, callejero, elector), Administración (ordenanzas, trámites, expedientes), Gestión de Información Fiscal (Tributos, Deuda), Información Contable (Estados Anuales, Presupuesto, Proyectos), Gestor de Mapas, Gestión Dinámica de Contenidos.

Incluye un conjunto de Servicios Web disponibles para integrar en la Web Oficial del Municipio, y disponibles también para utilización en Oficinas de Atención Ciudadana, así como un Visor cartográfico en web sencillo y fácil de utilizar. Estos Servicios Web se han construido para los productos de Gestión Municipal de Galileo instalados en la Entidad.

Da acceso diferenciado a información pública o privada.



## SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA (EIS).

**EIS Galileo**, una potente herramienta que trabaja sobre los Aplicativos SICAL actuales de la Administración Pública Local. Presenta la información Presupuestaria y Económica del SICAL, integrada y sintetizada, ajustada por áreas de la entidad, como ayuda en la toma de decisiones, para su uso por jefes de servicio, directores de servicio o responsables políticos, mediante toda una gama de informes e indicadores preelaborados que faciliten su comprensión.

Tiene la posibilidad de incorporar datos poblacionales, territoriales, etc. para permitir análisis complejos y elaborar diversos indicadores socio-económicos. Da una representación sintética y atrac-

tiva de la información mediante diversidad de formas de representación.

Es un Sistema de Información Ejecutiva, EIS, de última generación, con accesos web, acceso Blackberry, depositado como herramienta de gestión para la Alta Dirección, hoy día resulta imprescindible en las empresas y las Administraciones Públicas.

Incluye informes predefinidos para tres usuarios de consulta.



# REGISTRO TELEMÁTICO.

Se ofrece al ciudadano la posibilidad de comunicarse con la administración. Permite dos tipos de registro: un asiento sobre Registro Final (requerirá certificado digital), o un asiento sobre zona de Pre-Registro.

El primer caso incluye la integración con el registro oficial de entrada/salida.

En este segundo caso no requiere certificación electrónica y se permitirá realizar registros propios o en representación (para otros terceros); se requiere la asistencia presencial del interesado en las oficinas de registro para completar el procedimiento de registro.



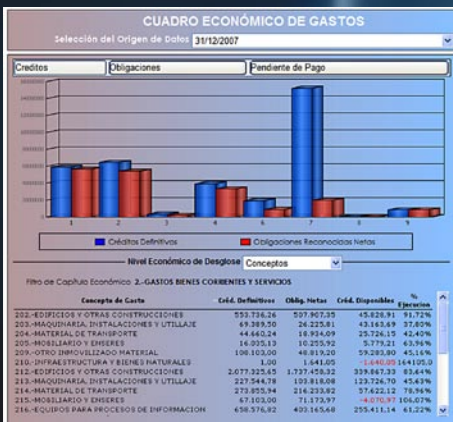
# NOTIFICACIONES.

La Gestión de Notificaciones Centralizada permite, de manera coordinada con otras aplicaciones del Producto Municipal y externas, responder a la necesidad del tratamiento unificado de notificaciones existente en la mayoría de las Entidades Locales.

Independiza la propia gestión de envío de notificaciones y recepción de respuestas a las mismas, del sistema de la Entidad que solicite los servicios de divulgación (generando dichas notificaciones y esperando la respuesta de las mismas).

Controla y mantiene todos los procesos propios de la gestión de notificaciones en módulos independientes (generación y recepción de archivos, control de respuestas, generación de informes para Correos), convirtiéndose en el interlocutor único con Correos y, constituyendo una auténtica estafeta.

Como complemento de las respuestas recibidas de Correos, el sistema también almacenará y permitirá localizar, la información referente a la devolución física del Acuse de recibo.



## FUNCIONALIDAD OPTATIVA.

## SOFTWARE COMO SERVICIO.

### TRAMITADOR DE EXPEDIENTES

El Tramitador de Expedientes es la herramienta que permite toda la gestión de las diversas áreas de las entidades de una manera completa y simplificada, con el objetivo de dar servicio eficiente al ciudadano desde la Entidad Local.

Por ello Galileo le ofrece, mediante la utilización de una herramienta de Tramitador de Expedientes líder de mercado, una solución rápida y sencilla para poder hacer un seguimiento completo de todos los trámites de una Oficina Técnica Municipal o de otras áreas municipales.



### GESTOR DOCUMENTAL

Permite la Gestión de Grandes Volúmenes de documentos en las Entidades Locales, y esta enfocado hacia la Administración sin papeles.

El Gestor Documental permite la integración de documentos de diversos sistemas. Su funcionalidad incluye la clasificación, búsquedas, posibilidad de incluir la Firma Electrónica, y catalogaciones. Los documentos incorporados al sistema se clasifican por área y tipología, así como un conjunto de propiedades.

El Gestor Documental podrá recuperar los documentos por los valores de estas características.

El Gestor Documental permite añadir la Firma Electrónica para certificar la autenticidad del autor y evitar la alteración del contenido.

El **Software como Servicio** es un modelo de entrega de software, y puesta en operación en la que se proporciona a las **Administraciones Locales** la operación técnica diaria, junto al mantenimiento de los servicios, de las **Herramientas de Servicio al Ciudadano**.

Este es un nuevo modelo de servicio que incluye la entrega del software necesario y la prestación de los servicios de implantación y mantenimiento, mediante el abono de un canon mensual que permite simplificar el proceso de contratación.

### VENTAJAS

Las Herramientas de **Servicios al Ciudadano y Empresas** permitirán operar con las Administraciones Locales e Insulares, con el objetivo de:

- mejorar la interacción con el ciudadano,
- dar una mayor proximidad de la Administración,
- reducir del tiempo de respuesta, y
- simplificación de los trámites burocráticos.

Aporta una serie de ventajas en la **Gestión Interna** al Empleado Público en los Sistemas Información Municipal:

- Contar con datos homogéneos e integrados en la entidad, y Distribuir la información a través de toda la organización.
- El software como servicio se convierte en un elemento diferenciador y transformador de las Entidades Públicas.
- Posibilidad de incorporar datos poblacionales, de tramitación, territoriales, etc. a distintos niveles.
- Interoperabilidad con otras administraciones y organismos.
- Construir un Gobierno Electrónico Local que cumpla con los requerimientos de la Ley 11/2007 en el plazo señalado por la misma.

## TECNOLOGÍA

Una plataforma estándar, en arquitectura abierta.

- Solución integrada, estándar e interoperable
- Interoperabilidad  
Arquitectura Orientada a Servicios, SOA.
- Acceso de Ciudadanos y Empresas vía Internet, con controles de acceso y seguridad adecuados.
- Tecnología de Servicios Webs



## GALILEO SERVICIOS PÚBLICOS

A lo largo de los 30 años que nuestra empresa lleva trabajando en Canarias, ha sido siempre nuestra aspiración basar nuestra actividad de negocio en servicios a nuestros clientes.

### Servicios ofrecidos:

- Servicios de software, en integración de sistemas y tecnología, y ayuda en la operación diaria de los sistemas de información municipales.
- Servicios de consultoría de gestión, con conocimiento de gran variedad de áreas funcionales dentro de las Administraciones Públicas y una sólida experiencia. La actividad de Galileo se centra en continuar siendo una de las principales empresas que aportamos innovación para mejorar el servicio que las administraciones públicas dan a los ciudadanos.

# GALILEO



SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA (EIS)

WEB DEL CIUDADANO, INTEGRADA EN EL PORTAL MUNICIPAL

REGISTRO TELEMÁTICO



Control y Gestión

NOTIFICACIONES

FIRMA ELECTRONICA

PORTAFIRMAS

GESTOR DOCUMENTAL

TRAMITADOR DE EXPEDIENTES

